



TALLER PRÁCTICO

REDACCIÓN Y DISEÑO DE FOLLETOS: estrategias para impactar a los clientes y conseguir su atención

Rentabilice las ideas más actuales para captar la atención de sus clientes a través de las campañas publicitarias y el marketing directo.

SANTA CRUZ DE TENERIFE , 6 de Mayo de 2008

DURACIÓN: 6 horas HORARIO: de 9:00 a 15:00h

DIRIGIDO A:

- Product Manager
- Directores de Marketing
- Responsables de Marketing Directo
- Responsables de Publicidad y Comunicación
- Responsables Comerciales
- Personal de Apoyo Dpto. Comercial

Y en definitiva, a todos los responsables de la organización encargados de dinamizar la gestión comercial de sus clientes a través del Marketing Directo.

OBJETIVOS GENERALES:

- ✓ Desarrollar estrategias diferenciadoras en la redacción y diseño del folleto.
- ✓ Detectar cuáles son los errores más comunes a la hora de redactar y diseñar sus contenidos publicitarios (características y requisitos necesarios para lograr una redacción adecuada, eficaz y atractiva).
- ✓ Obtener el máximo rendimiento de sus campañas de Marketing Directo atrayendo y persuadiendo a sus clientes a través de los textos.
- ✓ Seleccionar el formato más comercial (folletos, dípticos, trípticos, catálogos, flyers, cupones respuesta,...) en función del mensaje que persiga su campaña publicitaria (venta, captación, información, comunicación, imagen corporativa, posicionamiento, etc) de su producto y o servicio.
- ✓ Analizar los diferentes canales por dónde dirigir su campaña publicitaria (buzoneo, e-mail, fax-mailing, correo ordinario, web, etc). Saber a quién dirigirlo, cómo, cuándo y dónde ejecutarlo para obtener un mayor impacto.

METODOLOGÍA;

Para la consecución de los objetivos marcados y con el fin de conseguir un máximo rendimiento formativo, la metodología planteada se basa en:

- Trabajo en equipo y participación activa e implicación de los asistentes.
- Análisis y resolución de casos reales (presentación de folletos).
- Benchmarking con reflexión y debate.
- Síntesis de las conclusiones recogidas en cada uno de los temas tratados.

PROGRAMA;

1ºCuál es la función de un folleto: Informar, explicar, concienciar, motivar, convencer o vender.

- Regla clásica del KISS (Keep it simple, silly)
- La norma AIDCA

2º Cómo evitar los errores más comunes en la redacción y diseño de folletos.

- El problema de la legibilidad
- Principios básicos del diseño visual: contraste, repetición, alineación y proximidad
- Gramática visual: principios y claves del lay-out comercial
- Enfoque: el tono de la comunicación

3º Headline: Cómo tirar el anzuelo.

- La importancia del headline o titular
- Impactar con los títulos y subtítulos
- Claridad para lograr persuasión y efectividad



4º Body copy o cuerpo del texto.

- Normas en la redacción para transmitir claridad.
- Modelo BAP en el lenguaje.
- Tipo de palabras recomendadas: atrayentes, frías, positivas.
- Movilizar la acción: uso de verbos.
- Saturación de la información y credibilidad del mensaje: control de adjetivos.
- Construcción sintáctica lógica.

5º El Slogan.

- Saber emplear el slogan como eje de una campaña publicitaria: cuándo es efectivo, cómo construirlo, cuál es el efecto de su repetición, la adecuación de utilizar la incertidumbre y el misterio para atraer la atención.

6º ¿Qué es la Creatividad? . Estrategias y Diseños Creativos.

- La Creatividad es una actitud. Cuestión de Perspectiva. Tres conceptos clave.
- La rutina monótona: el principal enemigo de la Creatividad.
- Técnicas creativas.
- Estimulación de la creatividad.

EXPERTA: (D^a. M^a Teresa Rodríguez Rodríguez)

Master en Comunicación. Licenciada en Gestión Comercial y Marketing por ESIC. Técnico en Formación. Consultora Senior de Formación del Área de Marketing y Comunicación de **C&M Consultoría y Management**.

Nuestra consultora cuenta con una amplia experiencia en el diseño e impartición de planes de formación sobre temas de Comunicación en la empresa, Marketing Estratégico y Operativo, Habilidades Directivas, Protocolo empresarial, etc.

Ha diseñado e impartido programas de formación para empresas líderes en el mercado como son: FNAC, Chupa Chups, JTI Internacional Iberia, FCC (Aqualia), Schering Plough, Sociedad Financiera y Minera, Clarins Paris, Kinopolis, Telefónica de España, Freikenet, Cajamar, Panama Jack, Leroy Merlin entre otras.

PRECIOS DE INSCRIPCIÓN:

1er Inscrito: 275€

2er Inscrito: 250€

*Esta cuota incluye: Asistencia al taller, documentación aportada por el experto y coffee break).

Subvención de la formación: Este seminario puede ser subvencionado a través de la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo, ya que cumple los requisitos solicitados por la FTFE. Para más información, no dude en consultarnos.

LUGAR DE CELEBRACIÓN:

SANTA CRUZ DE TENERIFE: Hotel NH Tenerife (C/ Candelaría esquina Doctor Allart)

FORMACIÓN IN-COMPANY:

Si desea este curso diseñado específicamente para responder a las demandas formativas de su compañía, no dude en contactar con nuestro departamento de Formación In-Company. Para más información contactar con Cristina Torvisco:

Teléfono 91-448 91 19 ó por e-mail: ctorvisco@cmasmconsultoria.com

* **BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN :** Redacción y Diseño de Folletos/ Santa Cruz de Tenerife, 6 de Mayo de 2008

DATOS DE LA EMPRESA

Empresa _____

Dirección _____

CIF _____ Código Postal _____

Población _____ Provincia _____

Teléfono _____ Fax _____

Email _____

Actividad _____ Nº Empleados _____

Responsable de Formación/ RRHH: _____

DATOS DE LOS ASISTENTES

1º _____

Nombre _____

Cargo _____

Email _____

2º _____

Nombre _____

Cargo _____

Email _____

* Remitir por fax al nº: 91- 448 32 35 ó Por e-mail: cmasm@cmasmconsultoria.com

ORGANIZADO POR:



PARA MAS INFORMACIÓN O INSCRIPCIÓN

C/ General Álvarez de Castro, nº41 1º, 28010

MADRID

Tel.: 91 448 91 19, Fax: 91 448 32 35

cmasm@cmasmconsultoria.com